



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu w dniu ..... pomiędzy:

**Akademią Młodych Odkrywców „ELF”** Katarzyna Cel, Ryszard Wesołowski s.c., reprezentowani przez Rafała Cel oraz Katarzynę Wesołowską- Dyrektorów Zarządzających, ul. Kamienicka 11, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472086394, REGON: 240883775, numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dla gminy Bielsko-Biała ED-4320/225/2008, zwanymi dalej „przedszkolem”, a

**Rodzicem/Opiekunem .....**

zamieszkałym w.....legitymującym się dowodem osobistym

.....Pesel ..... zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka :

.....

### § 1

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno- wychowawczej
2. Realizowanie podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz 17 )
3. Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.

### § 2

Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczerek. Stawka dzienna wynosi 9,50 zł.

1. Opłata za wyżywienie uiszczana będzie z dołu, wraz z opłatą stałą za następny miesiąc, według dni pobytu dziecka w przedszkolu i nie jest wliczone w opłatę stałą (czesne).
2. Opłata stała wynosi 570 zł miesięcznie i nie podlega zwrotowi w razie urlopowania dziecka lub choroby. W ramach opłaty stałej dziecko ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, wyjściach do kina czy teatru wg harmonogramu. Przy zapisie dziecka do Przedszkola obowiązuje wpłata zaliczki w kwocie 570 zł akonto pierwszego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu, płatna w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług. Brak wpłaty zaliczki na poczet pierwszego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu skutkuje unieważnieniem niżej podpisanej umowy.
3. Opłata stała pobierana jest z góry do 10-tego każdego miesiąca.
4. Przedszkole pracuje cały rok w godzinach od 7.00 do 17.30.
5. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, instruktora jazdy na nartach i logopedy.
6. Opłata z § 2 ust 1 i 2 wpłacane są:
  - a. do kasy przedszkola;
  - b. przelewem na konto nr 87 1050 1070 1000 0090 6174 5627
7. Opłata płatna przelewem powinna wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca.
8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy doliczeniu do opłaty stałej za następny miesiąc.
9. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej oraz opłaty za wyżywienie w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat, zmiany w formie naliczania dotacji). O zmianie tej należy powiadomić rodziców bądź opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do opłacania opłaty stałej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z tym, że w sytuacji urlopowania dziecka przez okres 1 m-ca łącznie w miesiącach lipiec – sierpień

danego roku, Usługobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty za jeden miesiąc w którym dziecko było urlopowane.

### § 3

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola, który stanowi załącznik do niniejszej umowy i jednocześnie jej integralną część. Usługobiorca podpisując niniejszą umowę potwierdza zapoznanie się z jego treścią oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### § 4

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z: usług przedszkola w godzinach od 7.00 do 17.30.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, wymienioną w aneksie do karty zgłoszeniowej.
  - terminowego uiszczania opłat,
  - przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
  - twórczej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
  - przestrzegania przepisów zawartych w statucie,
  - natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
3. Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Przedszkole odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
  - nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
  - nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

### § 5

Za zwłokę w uiszczaniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

### § 6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku:
  - a. nieuiszczenia opłaty stałej (lub jej części) lub innych opłat wynikających z umowy (jej części) za usługi przedszkola, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i nie wpłacenia w terminie określonym w wezwaniu

### § 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej.

### § 8

Statut, karta zgłoszeniowa, aneks do karty zgłoszeniowej stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis rodziców

.....  
pieczętka i podpis dyrektora