



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu w dniu pomiędzy:

Akademią Młodych Odkrywców „ELF” Katarzyna Cel, Ryszard Wesołowski s.j., reprezentowani przez Rafała Cel oraz Katarzynę Wesołowską- Dyrektorów Placówki, ul. Kamienicka 11, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472086394, REGON: 240883775, numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dla gminy Bielsko-Biała ED-4320/225/2008, zwanymi dalej „przedszkolem”, a

Rodzicem/Opiekunem

zamieszkałym w.....legitymującym się dowodem osobistym
.....Pesel zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka :

.....

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno- wychowawczej
2. Realizowanie podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz 17)
3. Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.

§ 2

Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek. Stawka dzienna wynosi 10,50 zł.

1. Opłata za wyżywienie uiszczana będzie z dołu, wraz z opłatą stałą za następny miesiąc, według dni pobytu dziecka w przedszkolu i nie jest wliczone w opłatę stałą (czesne).
2. Opłata stała wynosi 600 zł miesięcznie i nie podlega zwrotowi w razie urlopowania dziecka lub choroby. W ramach opłaty stałej dziecko ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, wyjściach do kina czy teatru wg harmonogramu. Przy zapisie dziecka do Przedszkola obowiązuje wpłata zaliczki w kwocie 600 zł akonto pierwszego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu, płatna w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług. Brak wpłaty zaliczki na poczet pierwszego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu skutkuje unieważnieniem niżej podpisanej umowy.
3. Opłata stała pobierana jest z góry do 10-tego każdego miesiąca.
4. Przedszkole pracuje cały rok w godzinach od 7.00 do 17.30.
5. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, instruktora jazdy na nartach i logopedy.
6. Opłata z § 2 ust 1 i 2 wpłacane są:
 - a. do kasy przedszkola;
 - b. przelewem na konto nr 87 1050 1070 1000 0090 6174 5627
7. Opłata płatna przelewem powinna wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca.
8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy doliczeniu do opłaty stałej za następny miesiąc.
9. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej oraz opłaty za wyżywienie w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat, zmiany w formie naliczania dotacji). O zmianie tej należy powiadomić rodziców bądź opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do opłacania opłaty stałej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z tym, że w sytuacji urlopowania dziecka przez okres 1 m-ca łącznie w miesiącach lipiec – sierpień

danego roku, Usługobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty za jeden miesiąc w którym dziecko było urlopowane.

§ 3

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola, który stanowi załącznik do niniejszej umowy i jednocześnie jej integralną część. Usługobiorca podpisując niniejszą umowę potwierdza zapoznanie się z jego treścią oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 4

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
usług przedszkola w godzinach od 7.00 do 17.30.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, wymienioną w aneksie do karty zgłoszeniowej.

- terminowego uiszczania opłat,

- przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,

- twórczej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,

- przestrzegania przepisów zawartych w statucie,

- natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

3. Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Przedszkole odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci

- nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka

- nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 5

Za zwłokę w uiszczaniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia.

2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku:

a. nieuiszczenia opłaty stałej (lub jej części) lub innych opłat wynikających z umowy (jej części) za usługi przedszkola, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i nie wpłacenia w terminie określonym w wezwaniu

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

2. Zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej.

§ 8

Statut, karta zgłoszeniowa, aneks do karty zgłoszeniowej stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodziców

.....
pieczętka i podpis dyrektora